

Документация педагога дополнительного образования

1. Дополнительная общеобразовательная программа,
2. Учебно-воспитательный план,
3. Расписание учебных занятий и работы на каникулах,
4. Сведения о воспитанниках
(*заявление родителей на приём, *медицинская справка, *копия свидетельства о рождении (паспорта), *заявление родителей о разрешении обработки персональных данных)
5. Журнал учёта работы объединения,
6. Инструкции по правилам: техники безопасности, поведения на занятиях, противопожарной безопасности, организации и проведению экскурсий и походов и другие,
7. Должностная инструкция,
8. Анализ о работе за год, протоколы итоговой аттестации,
9. Протоколы родительских собраний,
10. Копии наград воспитанников,
11. Летопись или дневник объединения,
12. Методические материалы,
13. Диагностический инструментарий (диагностические карты, анкеты, контрольные срезы)
14. Поурочное планирование ...

СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная образовательная программа, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение.
6. Список литературы.

ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. На титульном листе дополнительной образовательной программы рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2. В пояснительной записке к дополнительной образовательной программе следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих дополнительных образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем дополнительной образовательной программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание изучаемого курса дополнительной образовательной программы возможно отразить через:

- краткое описание тем дополнительной образовательной программы (теоретических и практических видов занятий).

5. Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т. д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы.

Примерный перечень видов деятельности в естественнонаучной направленности

- творческие и исследовательские предметные и межпредметные проекты;
- натурализм;
- опытничество;
- экология;
- экологическая культура;
- охрана природы

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ.**

№ п/п	Структурный элемент	Содержание	
1	Титульный лист	Наименование образовательного учреждения	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Эколого-биологический центр Краснодарского края
Где, когда и кем утверждена ДОП		<p align="right">Утверждаю Директор ГБОУ ДОД ЭБЦ КК _____ Лысенко В.В.</p> <p align="right">Утверждена на педагогическом совете Протокол № _____ от _____</p>	
Название ДОП		Дополнительная общеобразовательная программа. «Название программы»	
Возраст детей, на которых рассчитана ДОП		Возраст детей 10 - 14 лет (либо 7 - 10 лет и т.д.)	
Срок реализации ОП		Срок реализации программы _____ года (1-2 года)	
Автор – составитель (ФИО полностью, должность автора)		Ф.И.О.(полностью) Педагог дополнительного образования	
Название города		г. Краснодар	
Год разработки ДОП		2015 (.....)	
2	Направленность ДОП (Выбрать из предложенных)	естественнонаучная Дополнительная общеобразовательная программа «_____» предназначена	

Пояснительная записка

<i>Новизна</i>	<p>1.Новое решение проблем дополнительного образования 2.Новые методики преподавания 3.Новые педагогические технологии в проведении занятий 4.Новизна в формах подведения итогов реализации программы и т.д. Журнал «Внешкольник» №12, 2004г «Дополнительное образование» №2, 2006, с.14</p>
<i>Актуальность</i>	<p>Это ответ на вопрос о том, зачем современным детям, в современных условиях Ваша программа. Факт актуальности может быть доказан наличием у детей потребности (в общении, в конструировании, в продуктивной деятельности и т.д.), констатация проблемы, которая требует своего решения (развитие дошкольников в современных условиях; проблема агрессивности информационной среды, навязываемых детям образов героев), осознанием существующего противоречия (между построением школьного курса с опорой на логическое мышление учащихся и отсутствием работы по формированию логического мышления)</p>
<i>Педагогическая целесообразность</i>	<p>Отвечает на вопрос – какие проблемы позволяет решить обучение по данной ОП: пробуждение интереса детей к новой деятельности, профессиональное самоопределение, занятость свободного времени детей и т.д.</p>
<i>Цель</i>	<p>Это - положительный ожидаемый результат (к чему стремятся и чего хотят достигнуть). Это - идеально представленный желаемый педагогический результат имеющий границы и критерии, отражающий уровень образованности выпускников, который обеспечивает образовательная программа. Например: «овладение основами ...», «формирование базовой культуры.....», «создание условий для ...(развития ребёнка в целом; развития определённых способностей ребёнка) через... или средствами предмета...» и т.д. «...социальное и профессиональное самоопределение посредством...» «...Успешная самореализация и адаптация...» «...формирование общей культуры личности на основе усвоения содержания общеобразовательных программ...»</p>
<i>Задачи</i> – это шаги к достижению цели.	<p>Формулировать задачи можно через следующие глаголы: познакомить, обучить, способствовать, <i>сформировать</i>, обеспечить, развить, приобщить, предоставить возможность, поддержать, воспитывать, расширить, углубить и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Образовательные</i> (что ребёнок узнает, в чём разберётся, какие представления

		<p>получит, чем овладеет, чему научится,</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Развивающие</i> (какие способности, творческие, познавательные возможности будут реализованы, получают развитие, развитие психических процессов: внимания, память, мышление, воображение, речь. Развитие ключевых компетентностей: умение думать, умение исследовать, умение общаться, умение взаимодействовать, умение доводить дело до конца...). • <i>Воспитательные</i> - какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы (привить, закрепить, воспитать, содействовать развитию, развивать уважение к истории и культуре, коммуникативные навыки, умения, способность работать в коллективе, профессиональное определение, ответственность за результат, доброжелательное отношение к..., сопереживание; и т.д.).
	<p><i>Отличительные особенности данной ОП от уже существующих</i></p>	<p>Требуется изучение типовой программы или аналогичной в регионе,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответить на вопрос, что не устраивает в уже имеющихся подобных ОП или аналогичной в крае (регионе)
	<p><i>Возраст детей, участвующих в реализации данной ДОП</i> Следует условия набора - на основе: тестирования, прослушивания, конкурса, баз. знаний...</p>	<p>Характеризуются особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Степень предварительной подготовки (Принимаются все желающие или при приёме существует отбор на основании тестирования, просмотра работ...) • Степень сформированности интересов к Вашей предметной области • Наличие способностей • Фиксируется факт наличия или отсутствия каких-либо ограничений. Если вы пишете в программе «для всех желающих», то наличие желания также является ограничением.
	<p><i>Сроки реализации ОП</i></p>	<p>Продолжительность образовательного процесса, этапы.</p>
	<p><i>Формы и режим занятий.</i> Примечание: занятость ребёнка в программе не может превышать 12 часов в неделю</p>	<p>Указывается количество занятий в неделю и их продолжительность, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта). например: 2 раза в неделю по 2(или 3) часа <u>Наполняемость учебной группы по годам обучения</u> в соответствии с СанПиН – 2.4.4.3172-14. 1 год -15 человек в соответствии с Уставом учреждения; 2 год – 15 человек в соответствии с Уставом учреждения; для инклюзивных общеобразовательных программ: 1 год -10-12 человек в соответствии с Уставом учреждения; 2 год – 10-12 человек в соответствии с Уставом учреждения.</p>

	<p><u>Формы организации детей на занятии:</u> групповая, подгрупповая, фронтальная, индивидуальная</p> <p><u>Формы проведения занятий:</u> комбинированное, практическое, мастер-класс, деловая игра, творческая встреча, самостоятельная работа, экскурсия, конкурс и т.п.</p>
<p><i>Ожидаемые результаты и способы определения их результативности</i></p> <p>Конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которые приобретает ребёнок по истечении каждого года обучения. Результаты воспитания и развития ребёнка.</p>	<p>Ожидаемый результат имеет свою внутреннюю динамику развития, являясь итоговой характеристикой каждого этапа обучения, должны соотноситься с целями и задачами программы.</p> <p>Примеры формулировок: к концу первого (второго...) года обучения ребёнок будет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать... • овладеет понятиями... • уметь... • расширит представления... • иметь представление... • будет сформирован.... • будет стремиться... • научится делать... • получит навыки... <p>Результат должен отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание.</p> <p>Спрогнозировав ожидаемый результат, проверьте, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач!</p> <p><u>Формы и способы проверки результата</u> – форма, которая поможет увидеть каждого ребёнка - анкетирование, тестирование, викторины, зачёты, защита проектов, диагностические задания и задачи поискового характера, опрос, зачёт, взаимозачёт, открытое занятие, соревнования, экзамен, наблюдение педагога.</p>
<p><i>Формы подведения итогов реализации образовательной программы</i></p>	<p><i>Виды и этапы аттестации</i> учащихся могут быть: начальная (входной), текущая, промежуточная, итоговая.</p> <p><u>Способы фиксации результата.</u></p> <p>Дневник достижений учащихся, карты оценки результатов освоения программы, дневник педагогических наблюдений, портфолио учащихся, протокол итоговой аттестации...</p>

3.	Учебно-тематический план по годам обучения	<p><i>Перечень разделов, тем.</i> Поэтапное описание, последовательное раскрытие каждой темы.</p>	<p>Раздел должен содержать перечень тем, распределённых по этапам обучения, с указанием количества часов по каждой теме, с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.</p> <p>Примерное соотношение: теория – 30%, практика – 70%</p> <p>Необходимо включить: беседы по технике безопасности, учебные экскурсии, выезды в музеи, лаборатории ВУЗов, на тематические выставки.</p> <p>УТП должен быть представлен в виде таблицы</p> <table border="1" data-bbox="882 488 1948 643"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование тем</th> <th colspan="3">Количество часов</th> </tr> <tr> <th>теория</th> <th>практика</th> <th>всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">ИТОГО:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Итоговое количество часов за учебный год зависит от количества часов занятий в неделю. Традиционный расчёт часов:</p> <table border="1" data-bbox="882 791 1252 943"> <tbody> <tr> <td>Количество часов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>В неделю</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>В год</td> <td>144</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование тем	Количество часов			теория	практика	всего						ИТОГО:					Количество часов		В неделю	4	В год	144
№ п/п	Наименование тем	Количество часов																									
		теория	практика	всего																							
ИТОГО:																											
Количество часов																											
В неделю	4																										
В год	144																										
4.	Содержание программы	<p><i>Краткое описание тем теоретических и практических занятий.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Название раздела, темы должно совпадать с перечисленными разделами и темами в УТП • Телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методик), называются изучаемые ключевые понятия. • Указываются теоретические занятия с основными теоретическими понятиями (без комментария), • Практические занятия. При планировании учебных экскурсий желательно указывать тему и место проведения. • 																								
5.	Методические обеспечен ие ОП	<p><i>Форма проведения занятий,</i> планируемые по каждой теме или разделу программы. <i>Форма организации детей</i></p>	<p>Комбинированное занятие, практическое занятие, игра, аукцион, путешествие, поход, экскурсия, конференция, праздник, мастерская, защита проектов, зачёт, конкурс, фестиваль, и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>фронтальный</i> – одновременная работа со всеми учащимися (объединение нескольких групп), 																								

	<p><i>на занятии</i></p> <p><i>Форма</i> – это внешний облик.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>коллективный</i> – организация поискового или творческого взаимодействия между детьми, • <i>индивидуально-фронтальный</i> – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы, • <i>групповой</i> – организация работы по группам (15 человек), • <i>коллективно-групповой</i> – выполнение заданий малыми группами, последующая презентация результатов выполнения задания и их обобщение • <i>в парах</i> – организация работы по парам
	<p><i>Методы организации учебно-воспитательного процесса.</i></p> <p><i>Метод</i> – способ деятельности, путь к чему-либо.</p>	<p><u>Методы организации занятий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>словесный</i> - беседа, анализ текста, объяснение, рассказ, работа с книгой..., • <i>наглядный</i> – демонстрация картин, видеоматериалов, иллюстраций, , показ (исполнение) педагогом, работа по образцу... • <i>практический</i> – наблюдение, практические задания, упражнения... • <i>метод проблемного обучения</i> – поисковые или эвристические методы, исследовательские методы; • <i>репродуктивный, поисковый, исследовательский.</i>
	<p><u>Приёмы обучения</u> - конкретное проявление определённого метода на практике.</p>	<p>Игры, упражнения, решение проблемных ситуаций, диалог, устное изложение, беседа, рассказ, объяснение нового материала, работа с книгой, анализ текста, показ видеоматериалов, демонстрация иллюстраций, наблюдение, наблюдения, опыты, практические задания, поисковая и исследовательская работа, самостоятельная разработка идеи, продукта и т.д.</p>
	<p><u>Обеспечение программы методическими видами продукции</u> - средства обучения</p>	<p>Методические пособия для педагога: литература по направления, справочные материалы, тематические подборки, конспекты занятий, конспекты бесед к занятиям, конспекты экскурсий, методические разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций. и др.</p>

		<p><u>Дидактический и лекционный материал</u></p>	<p>Таблицы, эскизы, схемы, плакаты, картины, фотографии, дидактические карточки, игры, памятки, научная и специальная литература, раздаточный материал, диафильмы, диапозитивы, видеозаписи, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и др Методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы.</p>												
		<p><i>Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ по постановке экспериментов или опытов.</i></p>	<p>Например: практические занятия, следуя тематическому плану, предполагают самостоятельную работу учащихся по подбору информации и представлению материала самостоятельного поиска. Правила техники безопасного труда, перечень тем практических работ. Приложение к журналу Методист» «мастер-класс» №9 2006, с. 4</p>												
		<p><u>Вид и Форма контроля</u></p> <p>Методическое обеспечение ОП должно быть представлено в виде таблицы, либо в свободной форме, отражающей все графы таблицы.</p>	<p>Указать <i>виды контроля</i>: вводный, текущий, промежуточный, итоговый; сроки проведения и <i>форму</i>: тестирование, диагностические задания, задачи поискового характера – для вводного контроля. Опрос, самостоятельная работа, контрольное занятие - для текущего и промежуточного контроля. Зачёт, взаимозачёты, открытое занятие для родителей, экзамен, соревнования, защита рефератов, презентация творческих работ, коллективный анализ работ, самоанализ - для итогового контроля. <i>Форма предъявления результатов</i>: выставки, фестиваль, конкурс...</p> <table border="1" data-bbox="893 1086 2163 1385"> <thead> <tr> <th data-bbox="893 1086 965 1385">№ п/п</th> <th data-bbox="965 1086 1189 1385">Раздел или тема программы</th> <th data-bbox="1189 1086 1424 1385">Форма организации и форма проведения занятий</th> <th data-bbox="1424 1086 1686 1385">Методы и приёмы организации учебно-воспитательного процесса</th> <th data-bbox="1686 1086 1926 1385">Дидактический материал, техническое оснащение занятий</th> <th data-bbox="1926 1086 2163 1385">Вид и форма контроля, форма предъявления результата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="893 1337 965 1385"></td> <td data-bbox="965 1337 1189 1385"></td> <td data-bbox="1189 1337 1424 1385"></td> <td data-bbox="1424 1337 1686 1385"></td> <td data-bbox="1686 1337 1926 1385"></td> <td data-bbox="1926 1337 2163 1385"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Раздел или тема программы	Форма организации и форма проведения занятий	Методы и приёмы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Вид и форма контроля, форма предъявления результата						
№ п/п	Раздел или тема программы	Форма организации и форма проведения занятий	Методы и приёмы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Вид и форма контроля, форма предъявления результата										

		<p>Материально-техническое обеспечение ОП</p> <p>Указать все необходимые составные реализации программы.</p> <p><i>Кадровое обеспечение:</i></p>	<p>Сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия, перечень оборудования и материалов, инструментов необходимых для занятий (приборы, костюмы, спец. форма для занятий, микрофоны, компьютер, телевизор, видеомагнитофон, магнитофон, мультимедийный проектор, диапроектор и др.).</p>
6.	Список литературы	<p>Библиография для педагога и для учащихся. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов и нумеруется. Если включается сборник, то приводится его название.</p>	<p>Батурина Г.И. Занимательная педагогика народов России. - М.: Айрис-пресс, 2001.-75с.</p> <p>Педагогические игры / Сост.О.А.Минич, О.А. Хаткевич. – Мн.: Красико-Принт, 2005.- 180с.</p>

Разработано методическим отделом ГБОУ ДОД ЭБЦ КК