

Рекомендации по организации экспедиций, экскурсий, походов.

Важное место в деле воспитания учащихся играют различные экскурсии, экспедиции, походы и путешествия по родному краю, ребята закрепляют знания, полученные на уроках в школе.

Участвуя в различных экспедициях, обучающие могут накопить интересный материал по изучению природы и истории своего края. Любознательные детские души жаждут приключений, встреч с таинственными явлениями. Даже незначительные происшествия во время подобных мероприятий могут стать предметом долгих разговоров у ребят.

Экскурсии, экспедиции, туристские походы различаются по продолжительности, сложности, способу передвижения, целевой направленности. Самой массовой повседневной формой работы со школьниками являются походы выходного дня (одно-двухдневные). Далее по степени усложнения идут многодневные некатегорийные путешествия, экспедиции и спортивно-краеведческие походы 1, 2, 3 категорий сложности.

Различают следующие формы проведения полевых походно-экспедиционных мероприятий в каникулярный период:

- многодневный поход (более 3-х дней);
- многодневная экспедиция (более 3-х дней);
- туристский спортивный поход;
- полевой (туристский, экологический, археологический и др.) лагерь.

Многодневные походы и экспедиции проводятся с поисковыми целями по геологическим, биологическим, географическим, археологическим, этнографическим и другим направлениям.

Ответственность за безопасное проведение путешествий несут администрации учебных учреждений, а также руководитель группы. Руководитель группы назначается директором учреждения дополнительного образования.

Прежде чем отправиться в экспедицию, необходимо тщательно подготовиться. Провести обучение группы, поставить четкие задачи, распределить обязанности между членами группы. Подготовку к экспедиции можно провести по следующему примерному плану:

1. Установите основную задачу путешествия. Основными задачи каждого путешествия могут быть: изучение исторического прошлого, животного и растительного мира своего края. На период экспедиции можно

запланировать закрепление и углубление знаний, полученных на уроках географии, биологии, зоологии;

2. Подберите группу участников. При подборе группы учитываются: общность интересов, уровень образовательной и физической подготовки, а также состояние здоровья учеников;

3. Решите, где вы должны побывать. Район и основные пункты маршрута намечаются в зависимости от задач экспедиции;

4. Соберите сведения о районе путешествия. Имея сведения, уточните, подходит ли выбранный район для вашего путешествия;

5. Разработайте маршрут. В маршруте уточняется путь группы и порядок посещения намеченных пунктов;

6. Подсчитайте, сколько времени нужно для путешествия. Следует подсчитать время на передвижение по маршруту, краеведческую, общественно-полезную работу и отдых;

7. Подумайте, что взять с собой. При подборе снаряжения надо учесть время экспедиции, климат района также цели похода;

8. Постарайтесь составить смету путешествия, куда включите расходы на снаряжение, питание и транспорт. Подумайте, как будет организовано питание.

Примерное распределение обязанностей может иметь следующий вариант:

Руководитель группы. Возглавляет подготовку и проведение путешествия, организует деятельность других участников, отвечает за их безопасность и успешное прохождение маршрута.

Заместитель руководителя. Обычно это второй по опыту человек в группе. Он главный помощник руководителя во всех вопросах, а при его отсутствии — руководитель группы.

Завхоз. Распределяет среди участников обязанности по подготовке продуктов и снаряжения, раскладывает продукты и снаряжения по рюкзакам, ведет учет их на маршруте, заботится об их состоянии и пополнении. Составляет сметы.

Санинструктор. Проходит перед экспедицией специальную подготовку по оказанию первой доврачебной помощи, комплектует и хранит походную аптечку, следит за соблюдением туристами санитарно-гигиенических требований, оказывает при необходимости первую помощь.

Ответственный за дневник. Ведет запись походных событий, составляет хронометраж ходовых дней. При многочисленном составе группы

(более 10 человек) принято дополнительно выделять из числа участников казначея, фотографа, ответственного за ремонт снаряжения (механика), физорга и т. д. При проведении научных наблюдений между членами группы распределяются обязанности по видам наблюдений. Выделяются ответственные за топографическую съемку, сбор образцов для минералогической коллекции, метеорологические наблюдения и т.д.

Завершив путешествие, юные исследователи должны составить отчет, правильное описание маршрута с приложенной к нему картосхемой, которая поможет другим группам в подготовке нового путешествия. Отчет о туристском походе можно составить по следующей схеме:

В отчете, как правило, подводятся основные итоги проведенной экспедиции. Кроме того, хорошо и правильно составленный отчет — это помощь в подготовке для последующих групп, это накопление различных данных и наблюдений, особое внимание уделяется составлению дневниковых записей.

Нормативно-правовая база

- **Федеральный закон от 24.11.96 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»** в редакции от 3 мая 2012 г.
- **Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации.** Утверждена приказом № 293 Минобразования РСФСР от 13 июля 1992 г.
- **Приказ Минобразования России от 28 апреля 1995 г. № 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха».** Приложение 2: «Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России.
- **Примерный перечень продуктов питания, рекомендуемый при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях.** Письмо Министерства образования РФ от 11.01.1993 г. № 9/32-Ф
- **«Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних загородных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда».** Утверждены приказом Минобразования РФ от 29 марта 1993 г. № 113.
- **Модельный закон «о детском и юношеском туризме».** Принят на 24 пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств—участников СНГ (постановление №24-12 от 4 декабря 2004 года)
- **Инструкция о порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям учащихся.** Письмо Минобразования РФ от 10.06.1997 N 21-54-33ин/0310.
- **«Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов»** Постановление Госстандарта России от 21.02.94 №32 туристско-экскурсионное обслуживание Тип документа: Нормативно-технический документ ГОСТ Р 50644-94. Действует с 01.07.1994
- **«Правила организованной перевозки группы детей автобусами».** Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177. Действуют с 01.01.2014
- **Обеспечение безопасности при организации туристской деятельности органами исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления (Методическое пособие ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) МЧС РФ, 2008 г.)**
- **«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»** Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 25, СанПиН 2.4.4. 3048-13
- **Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России** Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 7 декабря 1998г. №654/19-15